

## Die Begegnung mit dem/r Autor\*in

- ... hat eine Anfahrtsskizze mit dem Hinweis auf Parkmöglichkeiten?
- ... hat einen Ablaufplan der Veranstaltung?
- ... wird von seinem/r Ansprechpartner\*in in Empfang genommen und begleitet?

## Das Kollegium/Hausverwaltung

- ... ist über die Autorenbegegnung informiert und kennt den Ablaufplan?
- ... hat eine/n Ansprechpartner\*in benannt?
- ... hat die betreuenden Lehrer\*innen benannt?

## Ausstattung

Der Raum für die Autorenbegegnung ist vorbereitet:

- Getränke und Snacks für den/die Autor\*in stehen bereit?
- Technische Ausstattung ist aufgebaut (Overhead-Projektor, Beamer, ...) und getestet?
- Bestuhlung?

An was muss sonst noch gedacht werden?

- Die lokalen Pressevertreter sind eingeladen (Presstext ist vorbereitet)?
- Fotoapparat/Digitalkamera für eigene Bilder ist vorhanden?